

Villkor

1. Fordonets användning - Fordonet hämtas och lämnas på uthyrningsstället. Fordonet får endast användas för normalt bruk inom Sverige av hyrestagaren. En kopia på hyresavtalet skall kunna uppvisas vid uppmaning av polisman, tulltjänsteman eller annan person som företräder uthyrarens intresse. Hyrestagaren är medveten om att dennes rätt att disponera fordonet enligt hyresavtalet omedelbart upphör om någon försöker föra fordonet ut ur Sverige. Polisman, tulltjänsteman eller annan person som företräder uthyraren har rätten att omhänderta och kvarhålla fordonet. Hyrestagaren är ansvarig för samtliga kostnader som uthyraren kan drabbas av om hyrestagaren eller dennes ställföreträdare olovligen fört fordonet utanför Sverige. Hyrestagaren har inte rätt att överlåta hyreskontraktet eller hyra ut fordonet till annan person. Hyrestagaren är ansvarig för att den som kör fordonet har giltig behörighet att framföra fordonet. Fordonet får ej användas för övningskörning, tävling, bogsering eller starthjälp. Fordonet får heller inte användas för transport av person eller gods mot ersättning. Hyrestagaren ansvarar för att han/hon har tillräcklig kunskap om fordonet för att kunna framföra och sköta det på ett bra sätt. Fordonet hämtas och återlämnas fulltankad, Drivmedel ingår ej! Om fordonet återlämnas utan att ha fulltankats tar vi ut en avgift på 150:- utöver pumpriset.

2. Kundkontroll - Vid bokning eller utlämnande av fordon görs alltid en rutinkontroll samt en kreditupplysning mot aktuella offentliga register. Vi förbehåller oss rätten att neka uthyrning av fordon om det finns några betalningsanmärkningar eller annan anmärkning hos hyrestagaren. Godkänt körkort skall uppvisas vid utlämnandet av fordonet, kopia kommer att tas av körkortet. Upplever uthyraren att något annat känns misstänksamt så kan uthyraren neka kunden att hyra fordonet.

3. Betalning - Den beräknade hyran skall betalas i förskott om inte annat står på kontraktet. Om hyrestagaren vill hyra fordonet fler dygn än hyreskontraktet gäller måste hyrestagaren utan dröjsmål underrätta uthyraren om detta. Villkoren för hyreskontraktet gäller under hela hyresperioden, även om den muntligt förlängs. Vid fakturering har uthyraren rätt att debitera en faktureringsavgift. Vid utebliven betalning tillkommer påminnelseavgift, ränta och eventuellt andra inkassokostnader. Ansökningskostnad till kronofogdemyndigheten samt administrativa kostnader kan även tas ut vid utebliven betalning i särskilda fall. De eventuella ändringar som sker justeras vid återlämnandet. Detta gäller ej vid försäkringsärenden.

4. Trafikförelser - Hyrestagaren ansvarar själv för alla eventuella böter, kontrollavgifter eller andra tilläggsavgifter som uppstår under hyrestiden. Om t.ex. parkeringsböter skulle vara obetalda och det kommer en påminnelse till uthyraren i efterhand tas även en expeditonsavgift ut på 400 SEK per förelse.

5. Fordonets skötsel - Hyrestagaren skall vårda fordonet och dess utrustning under hyrestiden och får inte göra några förändringar av detsamma. Hyrestagaren är skyldig att följa uthyrarens instruktioner rörande fordonets skötsel. Kylarvätskenivå, olja samt ringtryck ska efterföljas enligt instruktionsboken som finns i fordonet. Alla kostnader hänförliga till handhavandefel äger uthyraren rätten att debitera hyrestagaren för. Uthyraren har under hyrestiden rätten att besiktiga fordonet om uthyrare misstänker att äganderätten sätts i fara eller att värdeminskning föreligger. Fordonet får ej framföras i terräng, på ologad väg och får ej överlastas. Djur får endast befinna sig i fordonet om överenskommet, det tillkommer då ett djurtillägg på minst 300:-. Rökförbud gäller i alla uthyrarens fordon. Hyrestagaren skall parkera på plats som är säker mot skadegörelse. Hyrestagaren friskrives ej från ansvar för eventuella reparationskostnader som uppstått genom t.ex. vårdslöshet, slarvigt lastat fordon, fläckiga säten, trasiga inredningsdetaljer, feltankning eller liknande. Om fordonet är vanvårdat vid återlämnandet eller nedsmutsat utöver normal användning så har vi rätt att ta ut skälig kostnad för återställande av fordonet.

6. Åtgärder vid fel, stöld eller andra brister - Hyrestagaren skall omgående meddela uthyraren om skada eller andra brister på fordonet under uthyrningstiden. Detta gäller även vid stöld. Uthyraren skall då meddela hyrestagaren om vilka åtgärder som skall vidtagas.

7. Ansvar vid driftstopp eller skada - Uthyraren ansvarar för att fordonet är i lagenligt och funktionsdugligt skick. Uppkommer det fel eller driftstopp på grund av fordonets kondition eller driftstopp så är hyrestagaren berättigad till nedsättning av hyran eller om det är av väsentlig betydelse för hyrestagaren så har denne rätt att häva avtalet. Avtalet får dock ej hävas om uthyraren utan oskäligt dröjsmål efter rapporteringen om felet låter reparera fordonet eller lämnar ersättningsfordon av liknande typ som det förhyrda. Vid punktering, eller annat fel som inte uthyraren kan påverka så står hyrestagaren för alla eventuella extrakostnader som t.ex. bärgning, däckjour och nytt däck.

8. Avbokning - Om hyrestagaren behöver avboka hyrbilen skall detta ske senast 24 timmar innan bokad hyresperiod, detta gäller även om hyrestagaren vill minska hyresperiodens längd. Om avbokningen inte sker inom den nämnda tidsramen så debiteras hyrestagaren kostnaden för ett dygn för det bokade fordonet.

9. Skadekostnadsreducering (SKR) - Om bilen skulle skadas under resan, eller om den skulle bli stulen, kan det bli riktigt dyrt. Med en SKR kan du minska kostnaden för självriskan. I tabellen nedanför kan du se hur mycket självriskan kostar för respektive skada med och utan SKR.